

КОМУНІКАТИВНІ СТРАТЕГІЇ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Опис (анотація): дисципліна, яка знайомить студентів-магістрантів як майбутніх викладачів-філологів з особливостями вибору глобального мовленнєвого наміру у діловому спілкуванні-

Тип дисципліни: дисципліна вільного вибору студента, вибір з переліку.

Кількість кредитів: 4 кредити ЄКТС: всього 120 год., з них: лекції – 20 год., практичні заняття – 20 год., самостійна робота – 80 год.

Викладацький склад: кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри німецької мови Боднарчук Т. В.

Мова викладання: німецька.

Мета курсу: є познайомити магістрантів як майбутніх викладачів-філологів з особливостями вибору глобального мовленнєвого наміру у діловому спілкуванні; добору компонентів семантики речення та екстралінгвістичних факторів, що відповідають певній ситуації ділового спілкування; визначенням певної послідовності комунікативних складових; налаштування комунікативної структури висловлювання на певний комунікативний режим, що відповідає ситуації ділового спілкування; сформувати у магістрантів навички правильного вживання мовних одиниць у різноманітних ситуаціях спілкування.

Перелік компетентностей, здобуття яких гарантуватиме вивчення даної дисципліни:

Загальні компетентності:

- Здатність застосовувати нові підходи до аналізу та прогнозування складних явищ, критичного осмислення проблем у професійній діяльності.
- Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення в умовах динамічних інформаційних змін.
- Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.
- Здатність до навчально-наукової діяльності у ситуаціях мультикультурності.

Очікувані результати навчання з дисципліни:

- Володіти навичками побудови зв'язних текстів різної тематики німецькою мовою.
- Застосовувати знання німецької мови у чотирьох видах мовленнєвої діяльності; адаптувати своє мовлення до конкретних умов та ступеня навчання.

Засоби діагностики результатів навчання: завдання поточного контролю, модульна контрольна робота.

Розподіл балів, які присвоюються студентам:

Поточний і модульний контроль (100 балів)			Екзаме н	Сума
ЗМ 1 Поточний контроль	МКР	Самостійна робота	40 балів	100 балів
30 балів	20 балів	10 балів		

Форма підсумкового контролю: екзамен.

Перелік літератури:

Основна література

1. Kommunikative Strategien der Geschäftskommunikation (курс лекцій): Навчальний посібник. Укл. Боднарчук Т.В. Кам'янець-Подільський : «ТОВ Друкарня «Рута», 2019. 172 с.
2. Постникова Е.М. Business-Deutsch: Бизнес-курс немецкого языка. К.: А. С. К., 2002. 432 с.
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс німецької мови. К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. 352 с.

Додаткова література

1. Буданов С.І., Трищ О.М. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова. Донецьк: СПД ФО Сердюк В.І., 2005. 112 с.
2. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz /Архипкина Г.Д., Завгородняя Г.С., Сарычева Г.П. Изд. 2-е. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005. 187 с.
3. Buscha A., Linthout G. Geschäftskommunikation. Ведение деловых переговоров: учебное пособие. К.: Методика, 2000. 160 с.
4. Detlef Müller-Bölling/Iris Ramme, Informationstechniken und Kommunikationstechniken für Führungskräfte, 1990. De Gruyter Oldenbourg; Auflage: Reprint 2018. 320 S.
5. Hargie O. Die Kunst der Kommunikation. Forschung – Theorie – Praxis. Verlag Hans Huber, Bern 2013, 691 S.
6. Josef W. Seifert, Besprechungen erfolgreich moderieren, GABAL Verlag, 2015. 140 S.
7. Matschnig M. Körpersprache – Tausend Augen. Tausend Blicke. Eine Sprache. Verlag Matschnig, 2012.
8. Meggle G. Grundbegriffe der Kommunikation.2. Auflage. de Gruyter, Berlin/ New York 1997. С.5-16
9. Watzlawick P., Beavin Janet H-, Jackson D. Menschliche Kommunikation. Formen, Störungen, Paradoxien. 12. Auflage. Bern: Verlag Hans Hueber, Hogrefe AG, 2011.
10. Zysk W. Körpersprache – Eine neue Sicht. Dissertation. Duisburg 2002.