

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НІМЕЦЬКОМОВНА БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЯ

1. Метою вивчення навчальної дисципліни «*Німецькомовна бізнес-комунікація*» є навчити здобувачів вищої освіти (другий «магістерський» рівень) дотримуватися норм мовного та мовленнєвого етикету у бізнес-комунікації (ведення ділових переговорів, ділових розмов по телефону, розуміння письмових та усних посадових інструкцій та розпоряджень, ведення ділової переписки та робочої документації, складання рахунків тощо).

2. Перелік компетентностей:

Загальні компетентності:

- Здатність застосовувати нові підходи до аналізу та прогнозування складних явищ, критичного осмислення проблем у професійній діяльності.
- Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення в умовах динамічних інформаційних змін.

Фахові компетентності:

- Розуміти усне німецьке мовлення та реагувати на нього за умови здійснення спілкування стандартною та професійною німецькою мовою в середньому і високому темпах.
- Знання основних аспектів, пов'язаних з мовним кодом процесу комунікації.

3. Зміст навчальної дисципліни:

ЗМ 1. Німецькомовна бізнес-комунікація

Тема 1. Поняття та особливості бізнес-комунікації.

Тема 2. Успішна співбесіда: правила, умови, мовні табу.

Тема 3. Ділові дискусії та телефонні розмови.

Тема 4. Основи написання та презентації доповідей.

Тема 5. Договір, замовлення, доставка.

Тема 6. Умови праці, трудовий договір, оплата праці.

Тема 7. Конфліктні ситуації. Розмова з клієнтом.

4. Обсяг вивчення навчальної дисципліни

Кількість кредитів ЄКТС – 4

Аудиторних годин – 40, з них: лекційних -14, практичних – 26

Самостійна робота – 80 годин

5. Форма семестрового контролю - екзамен

6. Викладання дисципліни забезпечуватиме

Добринчук Ольга Олександрівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри німецької мови.

7. Перелік основної літератури

1. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови. К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. 352 с.

2. Буданов С.І., Трищ О.М. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова. Донецьк: СПД ФО Сердюк В.І., 2005. 112 с.

3. Dr. Isabel Buchwald-Wargenau, Dr. Dagmar Giersberg. Im Beruf Neu. München : Hueber Verlag GmbH&Co. KG, 2019. 176 S.

4. Hering A., Matussek M. Geschäftskommunikation – Besser Schreiben: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch (Deutsch) Taschenbuch. 2007. 156 S.

Науково-педагогічний працівник

О.О.Добринчук

Завідувач кафедри німецької мови

Т.В. Калинюк